



Übergabe- und Rückgabeprotokoll Dorfgemeinschaft Neustadt e.V.

1. Angaben zur ausleihenden Organisation

Name der Organisation: _____

Ansprechperson: _____

Telefon / E-Mail: _____

Veranstaltung/Verwendungszweck: _____

Ausleihzeitraum: von _____ bis _____

2. Übersicht der entliehenen Gegenstände

Nr.	Gegenstand / Beschreibung	Zustand bei Übergabe	Zubehör/ Menge/ Bemerkungen
1		einwandfrei / gut / beschädigt	
2		einwandfrei / gut / beschädigt	
3		einwandfrei / gut / beschädigt	
4		einwandfrei / gut / beschädigt	

3. Hinweise zur Nutzung (vom Verein auszufüllen)

- Material vollständig erklärt / eingewiesen:
 Ja Nein
- Besondere Hinweise / Bedienhinweise gegeben:
 Ja Nein

Kurznotiz: _____

4. Bestätigung der Übergabe

Ich bestätige den Empfang der oben genannten Gegenstände in dem dokumentierten Zustand und verpflichte mich zu sachgemäßer Nutzung sowie fristgerechter Rückgabe.

Datum / Uhrzeit Übergabe: _____

Unterschrift ausleihende Organisation: _____

Unterschrift Dorfgemeinschaft Neustadt e.V.: _____

5. Rückgabeprotokoll

Zustand der Gegenstände bei Rückgabe

Nr. Gegenstand / Beschreibung	Zustand bei Rückgabe	Gereinigt?	Schäden/ Bemerkungen
1	einwandfrei / gut / beschädigt	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	
2	einwandfrei / gut / beschädigt	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	
3	einwandfrei / gut / beschädigt	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	
4	einwandfrei / gut / beschädigt	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	

6. Festgestellte Schäden / Fehlteile

(falls zutreffend)

7. Bestätigung der Rückgabe

Datum / Uhrzeit Rückgabe: _____

Unterschrift ausleihende Organisation: _____

Unterschrift Dorfgemeinschaft Neustadt e.V.: _____
